



นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
กลุ่มบริษัทแอสเซนด

รายการปรับปรุงแก้ไข
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
เครื่องเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1)	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครื่องเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template ตามนโยบายและแนว ปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนการกำกับดูแล กิจการ ความเสี่ยง และ การตรวจสอบ บจก. เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ และได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ในเดือนตุลาคม 2565	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ กำกับดูแล กิจการ ความ เสี่ยง และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	ตุลาคม 2565

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น



รายการปรับปรุงแก้ไข
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
กลุ่มบริษัทแอสเซนด

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1)	ฝ่ายธรรมาภิบาล องค์กร บจก. แอสเซนด กรุ๊ป	- ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การจัดหาอย่างยั่งยืน เครือ เจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	ฝ่ายจัดซื้อ บจก. แอสเซนด กรุ๊ป	คณะกรรมการ บจก. แอสเซนด กรุ๊ป และ ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มบริษัทแอส เซนด	1 กันยายน 2566



สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	3
6. การฝึกอบรม	4
7. การแจ้งเบาะแส	4
8. การขอคำแนะนำ	5
9. บทลงโทษ	5
10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	5
11. ภาคผนวก	5
ภาคผนวก ก คำนิยาม	6

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทแอสเซนด

1. ความสำคัญ

กลุ่มบริษัทแอสเซนดตระหนักดีว่า การจัดหาย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ส่งมอบ อุปโภคบริโภค และกำจัดของเสีย ตลอดจนจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่าตราสินค้า รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทแอสเซนดจึงมุ่งมั่นบริหารการจัดการจัดหาย่างยั่งยืนและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แห่งสหประชาชาติและเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และธรรมชาติ (Environmental, Social, and Governance: ESG) ส่งเสริมการจัดการให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและคู่ค้า ทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือข่าย” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด มีอำนาจบริหาร ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อาจน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
- 4.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม
- 4.2.4 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 4.2.5 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.6 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.2.7 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- 4.2.8 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน
- 4.2.9 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐาน
- 4.2.10 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา

- 4.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการและการบริหารจัดการคู่ค้า
- 4.3.2 จัดทำแผนบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัท
- 4.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

- 4.3.4 จัดทำกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดหาที่มีประสิทธิภาพ
- 4.3.5 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.6 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 4.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 4.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและราคา
- 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติ การปฏิบัติด้านแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ
- 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น และภายในประเทศที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่
- 5.5 คัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมชาติ
- 5.6 จัดกลุ่มคู่ค้า ประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมชาติ และกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- 5.7 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ปกป้องรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.8 สื่อสารรายละเอียดของข้อกำหนดของบริษัท (Term of Reference: TOR) และเงื่อนไขในสัญญา ให้กับคู่ค้าให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม และโปร่งใส
- 5.9 ส่งเสริมคู่ค้าให้มีการจัดหาย่างยั่งยืนและการบริหารห่วงโซ่อุปทานกับคู่ค้าในลำดับถัดไป
- 5.10 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถแข่งขันและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล
- 5.11 สร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
- 5.12 ติดตามดูแล และตรวจประเมิน การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าตามความสำคัญและระดับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามเงื่อนไขในสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- 5.13 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดหาย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- 5.14 เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการจัดหาย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่อุปทานรวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10.2 คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของสหประชาชาติ (The United Nations Procurement Manual)
- 10.3 The Principles for Integrity in Public Procurement ของ Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD)
- 10.4 The Procurement Guidelines ของ Asian Development Bank (ADB)
- 10.5 The International Organization for Standardization (ISO) 20400: Sustainable Procurement
- 10.6 The EcoVadis Sustainability Assessment

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- 11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

ภาคผนวก ก

คำนิยาม

1. การจัดหาย่างยั่งยืน

การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลมาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรที่ไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคม และเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

2. คู่ค้า

ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

3. การบริหารจัดการคู่ค้า

วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การจัดกลุ่มคู่ค้า

การจำแนกประเภทคู่ค้าตามลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อใช้กำหนดแนวทางการสร้างความผูกพันอย่างเหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ อาทิ

- (1) คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง
- (2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ
- (3) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่หาทดแทนไม่ได้ หรือเป็นคู่ค้าน้อยรายที่สามารถส่งมอบได้
- (4) คู่ค้าที่มีความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์

เอกสารแนบ
รายการคำถามพบบ่อย

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
1)	จากขอบเขตของนโยบาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับกับเครื่องเจริญโภคภัณฑ์ หมายถึง บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท แล้วมีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท แอสเซนดอย่างไร	กลุ่มบริษัทแอสเซนดเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจประเภทอีคอมเมิร์ซและดิจิทัล ใน “เครื่องเจริญโภคภัณฑ์” ซึ่ง บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นบริษัทเอกชนและบริษัทแม่ มีการดำเนินธุรกิจในลักษณะบริษัทโฮลดิ้ง ที่ถือหุ้นบริษัทในเครือ ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (อันหมายรวมถึงกลุ่มบริษัทแอสเซนด) ดังนั้น บริษัท เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในเครือ จึงเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการให้กับบริษัทในเครือที่ไม่ได้จดทะเบียนฯ รวมทั้งให้การสนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับบริษัทในเครือที่ไม่ได้จดทะเบียนฯ ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนฯ และมาตรฐานสากล รวมถึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งเครือฯ
2)	กลุ่มบริษัทแอสเซนดหมายความว่าอะไร และครอบคลุมบริษัทใดบ้าง	“กลุ่มบริษัทแอสเซนด” หมายถึง บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด (ACN-TH) และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่ บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีอำนาจควบคุมกิจการ อันประกอบด้วย บริษัทต่าง ๆ ทั้งที่จดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 37 บริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด (ACN-TH) 2) บริษัท แอสเซนด มั่นนี้ จำกัด (ACM-TH) 3) บริษัท เอซีเอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด (ACMH-TH) 4) บริษัท แอสเซนด นาโน จำกัด (NNO-TH) 5) บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน แอสเซนด เวิลด์ จำกัด (ACW-TH) 6) บริษัท แอสเซนด แอสซัวร์ันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (AAB-TH) 7) บริษัท ทูม มั่นนี้ จำกัด (TMN-TH) 8) บริษัท แอสเซนด อินโนเวชั่น จำกัด (AIN-TH) 9) บริษัท แอสเซนด ดิจิตอล คอมเมิร์ซ กรุ๊ป จำกัด (ACG-TH) 10) บริษัท พันธวิช จำกัด (PTV-TH) 11) บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด (EGG-TH) 12) บริษัท แอสเซนด คอมเมิร์ซ จำกัด (COM-TH) 13) บริษัท แอสเซนด แทรเวล จำกัด (ACT-TH) 14) บริษัท เอเดน ฟูลฟิลเมนต์ จำกัด (ADN-TH) 15) บริษัท เซ็นด์อิท (ประเทศไทย) จำกัด (SIT-TH) 16) บริษัท แอสเซนด ฟู้ด จำกัด (ACF-TH)

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
		17) บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด (TID-TH) 18) บริษัท บีบีไอเอ็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด (BBIX-TH) 19) บริษัท แอสเซนด แคปปิตอล จำกัด (CAP-TH) 20) บริษัท แอสเซนด บิท จำกัด (ABC-TH) 21) บริษัท แอสเซนด เอไอ จำกัด (AAI-TH) 22) Ascend Technology Vietnam (ACNTECH-VN) 23) True Money (Cambodia) Plc. (TMN-KH) 24) PT Witami Tunai Mandiri (True Money Indonesia) (TMN-ID) 25) True Money Malaysia Sdn. Bhd. (TMN-MY) 26) True Money Myanmar Co., Ltd. (TMN-MM) 27) True Money Philippines Inc. (TMN-PH) 28) True Money Vietnam Joint Stock Co. (TMN-VN) 29) Pantavanij (Vietnam) Co., Ltd. (PTV-VN) 30) True Internet Data Center (Cambodia) Ltd. (TID-KH) 31) True Internet Data Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (TID-MY) 32) True IDC (Myanmar) Co., Ltd. (TID-MM) 33) True Internet Data Center (Vietnam) Co., Ltd. (TID-VN) 34) Ascend Bit (Singapore) Pte., Ltd. (ABC-SG) 35) Egg Digital (Malaysia) Sdn. Bhd. (EGG-MY) 36) TMVSG Service Co., Ltd. (TMVSG-VN) 37) TFS Services Co., Ltd. (TFS-VN)
3)	<p>ในกรณีที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นบริษัทภายใต้คำจำกัดความของกลุ่มบริษัทแอสเซนด บริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องใช้บังคับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ และสามารถใช้ออกสารฉบับนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำหรือการปฏิบัติได้โดยอัตโนมัติหรือไม่</p>	<p>บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัทแอสเซนดจำเป็นต้องใช้บังคับและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติระดับกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มบริษัทนี้อย่างเคร่งครัดซึ่งสามารถใช้เอกสารฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องจัดทำฉบับใหม่ ทั้งนี้ หากสายธุรกิจใด (นับจากบริษัทที่ บริษัท แอสเซนด กรุ๊ป จำกัด (ACN-TH) ถูกลดลงไปทอดแรก) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แอสเซนด มั่นนี้ (ACM-TH) 2) แอสเซนด ดิจิตอล คอมเมิร์ซ กรุ๊ป (ACG-TH) 3) โทร อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ (TID-TH) 4) แอสเซนด แคปปิตอล (CAP-TH) 5) แอสเซนด บิท (ABC-TH) 6) แอสเซนด เอไอ (AAI-TH) <p>หรือบริษัทต่าง ๆ ภายใต้ 6 สายธุรกิจดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำนโยบายระดับสายธุรกิจหรือระดับบริษัทเป็นพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรือสอดคล้องเหมาะสมตามขอบเขตและลักษณะการประกอบธุรกิจของตน สามารถดำเนินการจัดทำนโยบายย่อยฉบับอื่นเพิ่มเติมได้ แต่ต้องมีเนื้อหาที่ไม่ขัดหรือแย้ง หรือมีมาตรการที่เข้มกว่า และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้</p>

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
4)	ในกรณีที่สายธุรกิจหรือบริษัทใดต้องการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่สามารถติดต่อฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนส์ได้บ้าง	บุคลากรสามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท แอสเซนส์ กรุ๊ป จำกัด ได้ เพื่อดำเนินการประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป
5)	ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนส์ได้บ้าง	หากบุคลากรมีข้อสงสัยหรือรู้สึกกังวล และไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ อยู่ในขอบเขตหรือเข้าข่ายพฤติกรรมของการแจ้งเบาะแสหรือไม่ ฯลฯ สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ โดยข้อมูลต่าง ๆ จะได้รับการกลั่นกรองและจำกัดอยู่ในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
6)	ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ สามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายงานใดในกลุ่มบริษัทแอสเซนส์ได้บ้าง	บุคลากรสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการได้ รวมถึงผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละสายธุรกิจหรือบริษัท เช่น ฝ่ายกำกับดูแล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต เป็นต้น